



Die Evangelische Kirche in Charlottenburg-Wilmersdorf sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt**

**eine/n Küster/in (m/w/d)**  
in **Teilzeit** (75 %).

Die Stelle ist **unbefristet**.

Sie suchen mehr als einen Job? Sie möchten eine Aufgabe mit Sinn und Gestaltungsspielraum übernehmen? Sie packen gerne an, behalten den Überblick und lieben die Mischung aus Menschenkontakt, Verantwortung und Administration? Dann verstärken Sie unser Team!

### Wir und unsere Kultur

Die Kirchengemeinden Gustav-Adolf, Charlottenburg-Nord, die Trinitatis-Kirchengemeinde und die Luisen-Kirchengemeinde bilden zusammen den Pfarrsprengel Lietzow, der im April einen lebendigen Veränderungsprozess begonnen hat, in dessen Verlauf die Gemeinden eine gemeinsame Küsterei aufbauen und sich zu einer starken Einheit vernetzen.

Unsere derzeitigen Büros in der Herschelstraße 14 und im Gierkeplatz 4 sind mit öffentlichen Verkehrsmitteln gut erreichbar. Werden Sie Teil unseres multiprofessionellen Teams aus Pfarrer:innen, Kirchenmusiker:innen und engagierten Ehren- und Hauptamtlichen.

Sie erwartet ein vielseitiger Arbeitsplatz mit Eigenverantwortung, ein herzliches Team, flexible Arbeitszeiten, eine Gemeinschaft, die Gutes bewahrt und Neues ausprobiert!

Mehr über uns erfahren Sie unter [www.cw-evangelisch.de](http://www.cw-evangelisch.de)

### Ihr Arbeitsfeld – diese Aufgaben erwarten Sie

- Empathische Betreuung von Besuchenden, Gästen und Gemeindegliedern
- Organisatorische Vor- und Nachbereitung von Gottesdiensten
- Erfassung und Bearbeitung von Amtshandlungen
- Mitgliederverwaltung (Patenscheine, Urkunden, Eintritt, Umgemeindungen, Geburtstage, Bestattungen)
- Steuerung des Post- und E-Mail-Flows
- Rechnungsvorbereitung und Erstellen von Serienbriefen
- Ansprechpartner/in am Telefon und E-Mail
- Prüfung eingehender Rechnungen inkl. Bearbeitung und Digitalisierung
- Verwaltung der Ein- und Ausgangspost

### Ihre künftige Stelle – was wir bieten

- eine Vergütung nach Tarifvertrag TV-EKBO
- 30 Tage Urlaub (bei einer 5-Tage-Woche), Heiligabend und Silvester arbeitsfrei
- Raum für Gestaltung, eigene Ideen und Kreativität
- Jahressonderzahlung, ggf. Kinderzuschlag
- kirchliche Zusatzversicherung (Altersvorsorge)
- Willkommenstag und Sommer-Event
- Fortbildungen, einen familienfreundlichen Arbeitsplatz, flexible Arbeitszeiten
- Mobilitätszuschuss

### Ihr Profil – was Sie mitbringen

- Freude am Umgang mit Menschen aller Altersstufen
- Abgeschlossene kaufmännische oder verwaltungsbezogene Ausbildung
- Sicherer Umgang mit MS Office und Bereitschaft, sich in neue Programme einzuarbeiten
- Hohe Kommunikationsstärke, Organisationstalent und Eigeninitiative
- Identifikation mit den Werten der evangelischen Kirche
- Bereitschaft zur gemeindeübergreifenden Zusammenarbeit

### Das könnte passen?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis zum **31.10.2025**, möglichst per E-Mail an [bewerbungen@cw-evangelisch.de](mailto:bewerbungen@cw-evangelisch.de) oder per Post an

Evangelischer Kirchenkreis Charlottenburg-Wilmersdorf, Wilhelmsau 121, 10715 Berlin

Für Fragen wenden Sie sich gern an Hanna Klingenberg, Telefon: 0171 688 54 34, E-Mail: [h.klingenberg@lietzow-evangelisch.de](mailto:h.klingenberg@lietzow-evangelisch.de)

Wir arbeiten mit einem Konzept zur Prävention sexualisierter Gewalt. Bei Einstellung ist ein erweitertes polizeiliches Führungszeugnis vorzulegen.

*Wir schätzen Vielfalt und freuen uns über Bewerbungen von Menschen ungeachtet ihrer Herkunft, des Alters, des Geschlechts, einer Behinderung oder ihrer sexuellen Identität.*